

Nr. 1477 / 11.09.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. LUCA” BRĂILA



Plan

Managerial

An școlar 2023-2024

Director: ~~Prof. Anca~~ Mariana BRATU



Mariana Bratu

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul Personalului Didactic;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M. 4.430/2023;

Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;

Planul Managerial al ISJ Brăila pentru anul școlar 2023-2024.

2. VIZIUNEA

Școala Gimnazială "Dr. Luca" dorește ca prin activitățile desfășurate să ajute la restaurarea chipului lui Dumnezeu în om, oferind elevilor posibilitatea de a-L cunoaște pe Hristos, de a-și dezvolta întregul potențial și de a-și cultiva dragostea pentru învățare.

Motto: *Dăruiește! Educă! Inspiră!*

3. MISIUNEA

Școala Gimnazială "Dr. Luca" este o instituție creștină, în care elevii vor fi respectați, tratați egal, fără a se face deosebiri de religie, rasă, sex sau poziție socială, fiecare având șanse egale de reușită. Crearea unui cadru plăcut, armonios, ca o familie extinsă, în care să se simtă bine copiii, părinții și angajații reprezintă o prioritate a școlii. Prin toate programele și activitățile pe care le desfășurăm, îi ajutăm pe elevi să dezvolte credința în Dumnezeu și respectul pentru om, în spiritul respectării drepturilor și libertății de conștiință a fiecăruia. Pentru noi, calitatea procesului educativ este foarte importantă iar pentru a o realiza angajații posedă competențe profesionale, dar și integritate morală.

Obiectivele strategice ale Școlii Gimnaziale „Dr. Luca” Brăila pentru anul școlar 2023-2024:

Scop 1: Implementarea unor măsuri educaționale cu impact asupra învățării

T1 – Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva învățământului modern, centrat pe nevoile individuale ale elevilor, pentru a ști să utilizeze în procesul educativ strategiile metacognitive și activ participative

T2 – Dezvoltarea relațiilor profesor-elev

T3 – Atragerea părinților ca parteneri activi și responsabili în procesul educațional, mai implicați în activitățile școlare și extrașcolare

Scop 2: Creșterea rolului școlii în ameliorarea calității vieții elevilor

T4 – Inițierea de noi parteneriate și dezvoltarea celor existente, pentru promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional, în contextul climatului concurențial

T5 – Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și la diferite concursuri școlare

Scop 3: Crearea unor condiții optime de învățare pentru elevi

T6 - Modernizarea spațiilor și completarea dotărilor existente, prin construirea unui nou corp de clădire în curtea școlii (săli de grupă pentru grădiniță, cantină, sală de sport)

T7 – Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a procesului de învățământ, șanse egale pentru toți copiii

PLAN OPERAȚIONAL 2023-2024

Prioritatea 1. Îmbunătățirea procesului educațional

Obiectiv 1. Dezvoltarea ofertei educaționale și de servicii suport

Context:
Prin stabilirea cadrului legislativ care permite dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație, prin ORDONANȚA URGENTĂ nr. 75/2005, Guvernul României a reglementat cadrul privind asigurarea calității educației care se aplică tuturor organizațiilor furnizoare de educație care operează în teritoriul României.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			materiale/financiare	temporale	
1. Asigurarea colectivelor de catedră și a comisiilor cu toate documentele privind planul cadru în vigoare pentru grădiniță, primară și gimnaziu.	Membrii comisiilor elaborează planurile de acțiune și le propun spre aprobare	Echipa managerială CEAC Responsabilii comisiilor de lucru	Consumabile, copiator Dosare, mape Plan de îmbunătățire	octombrie 2023	Procese verbale ale comisiilor de lucru Raport CEAC
2. Stabilirea ofertei CDȘ-ului ținând seama de așteptările copiilor/elevilor, părinților și ale comunității locale.	Cadrele didactice elaborează și trimit spre avizare programele opționale propuse	Echipa managerială Comisia pentru Curriculum	Consumabile, copiator, dosare, mape	septembrie 2023	Programele avizate pentru următoare opționale: „Sunetul muzicii” „Prietenul meu, calculatorul” „Micul Lord” „Hipocrate” „Licurici”.
3. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative.	Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice activ-participative cu cel puțin 25%	Echipa managerială Responsabil CEAC Cadrele didactice	Graficul asistenței la ore	An școlar	Fișe de asistență la lecții Fișe de interesanțe

4. Monitorizarea și consilierea prin inspecție la clasă orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare (primară și gimnaziu).	Creșterea cu 30% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului	Director Învățători/diriginți Prof. limba română Bibliotecar	Graficul asistenței la ore Consumabile copiator Cărți suficiente din dotarea bibliotecii școlare	An școlar	Portofoliile elevilor Analiza în CP și în CA a documentelor școlare și a diplomelor obținute Serbările școlare
5. Stimularea inițierii de acțiuni în cadrul bibliotecii școlare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română și în limbile moderne studiate.	Creșterea cu 30% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului, atât în limba română, cât și în limbile moderne studiate	Director Învățători/diriginți Prof. limba română Profesori limbi moderne Bibliotecar	Graficul asistenței la ore Sală de lectură Cărți suficiente din dotarea bibliotecii școlare	An școlar	Portofoliile elevilor Analiza în CP și în CA a documentelor școlare și a diplomelor obținute Serbările școlare
6. Organizarea unor proiecte umanitare, cu scopul sensibilizării și educării elevilor în spiritul ajutorării altora, adaptate vârstei (preșcolarii-vizită la azile de bătrâni, elevii din ciclul primar-vizită la orfelinat, elevii de gimnaziu-vizită la penitenciarul de minori).	Prevenirea și combaterea acțiunilor violente și a atitudinilor de rebeliune, prin oferirea de exemple pozitive/negative	Echipa managerială Psiholog Capelan	Consumabile copiator 1000 lei (transportul copiilor și cadouri pentru cei defavorizați)	Conform planificărilor	Parteneriate Fotografii Raportare ale Comisiei pentru Activități Extracurriculare
7. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)	Elevii dobândesc noi abilități și deprinderi necesare în viața practică	Echipa managerială Cadrele didactice CEAC Medicul școlar	1500 lei	An școlar	Fotografii Raportare ale Comisiei pentru Activități Extracurriculare

8. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a unor copii cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	Derularea în școală a unui program educațional	Echipa managerială Cadrele didactice Psiholog Capelan	Consumabile, copiator Dosare, mape	An școlar	Documente școlare Dosare medicale Fotografii
9. Derularea unor acțiuni de informare și consiliere a părinților (vizite în familie, conferințe pe diferite teme, dialog), cu scopul unui parteneriat activ familie-școală.	Participarea părinților și însușirea anumitor informații pentru a fi folosite în educarea copiilor lor	Echipa managerială CEAC	Sală de conferințe Laptop Videoproiector	An școlar	Raportul învățătorilor / diriginților Analiza CA Fotografii

5. Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de cadrele didactice participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare	Eficientizarea activității prin cuantificarea îndeplinirii sarcinilor	Echipa managerială CEAC Comisia pentru Formare Continuă	Consumabile, copiator Dosare, mape, laptop	An școlar	Fișe de asistență la lecții Fișe de interasiistență Analiza în CP și în CA a documentelor școlare și a diplomelor obținute
6. Organizarea unui team-building pentru angajații școlii;	Crearea unui climat constructiv, eficientizarea echipei	Echipa managerială Consiliul de Administrație CEAC	7000 lei	Aprilie 2024	Raport CA Fotografii
7. Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori.	Asigurarea unui climat de muncă eficient	Echipa managerială Consiliul de Administrație CEAC Psiholog Capelan	Consumabile, copiator Dosare	An școlar	Raportul psihologului Raportul capelanului Dezbateri și analize în CA și CP

Prioritatea 2. Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare, necesare pentru desfășurarea optimă a activității școlii

Obiectiv 3. Asigurarea cadrului fizic și a resurselor materiale necesare

Context: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie de o dotare adecvată.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Continuarea renovărilor în spațiul nou (amenajarea grădiniței, a etajului și a atelierelor);	Mutarea tuturor claselor și a grădiniței în noul sediu al școlii	Director Consiliul de Administrație Administrator Contabil	500.000 €	August 2024	Acte deținere spațiu Analize ale Consiliului de Administrație Facturi
2. Amenajarea terenului de sport, pentru desfășurarea orelor de educație fizică conform normelor prevăzute de programă;	Posibilitatea de a desfășura orele de educație fizică pe terenul de sport din curtea școlii	Director Consiliul de Administrație Administrator Contabil Profesor educație fizică	30.000 €	Martie 2024	Analize ale Consiliului de Administrație Facturi Fotografii
3. Dotarea la nivel avansat a laboratoarelor de biologie, fizică și chimie;	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, a gradului de înțelegere și aplicabilitate a informațiilor	Director Consiliul de Administrație Administrator Contabil Profesori biologie, fizică, chimie	10.000 €	Iunie 2024	Analize ale Consiliului de Administrație Facturi Fotografii
4. Achiziționarea de materiale educaționale noi, în formate diverse (audio, electronic, multimedia și tipărit);	Dotarea bibliotecii și a laboratorului de informatică	Consiliul de Administrație Cadre didactice Contabil	5.000 €	Permanent	Analize ale CA și CI Facturi

5. Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii;	Dotarea grădiniței cu materialele didactice necesare, pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ	Consiliul de Administrație Educatoare Contabil	1000 €	Octombrie 2023	Analize ale CA și CI Facturi
6. Amenajarea în curtea școlii a unui parc de joacă delimitat, pentru copii de la grădiniță.	Dezvoltarea armonioasă a copiilor, din punct de vedere fizic, într-un loc sigur	Consiliul de Administrație Educatoare Administrator Contabil	1000 €	Iunie 2024	Analize ale Consiliului de Administrație Facturi Fotografii

Prioritatea 2. Asigurarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare, necesare pentru desfășurarea optimă a activității școlii

Obiectiv 4. Înmulțirea și consolidarea surselor de finanțare

Context: Taxele elevilor nu acoperă nevoile financiare ale școlii, iar banii de la stat sunt doar pentru elevii din ciclul primar, singurul nivel acreditat al școlii					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) - art. 9, alineat (2). Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi;	Obținerea fondurilor de la stat și îmbunătățirea situației financiare a școlii	Echipa managerială Contabil	Legislație Consumabile	An școlar	Contract de finanțare Bugetul școlii
2. Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare;	Obținerea de sponsorizări atât de la persoane fizice, cât și de la firme	Echipa managerială Consiliul de Administrație Contabil	Consumabile, copiator, mape	Permanent	Mapă de prezentare proiecte Contacte de sponsorizare Analiza CA
3. Participarea cu proiecte, pentru accesarea de diverse forme de finanțare (proiect A.S.I. România);	Căștigarea unor proiecte pentru creșterea siguranței financiare a școlii	Echipa managerială Consiliul de Administrație Contabil	Consumabile, copiator, mape	Octombrie 2023	Mapă de prezentare proiecte Contacte de sponsorizare Analiza CA

4. Dezvoltarea campaniei 3,5% și în mediul online;	Completerea fișelor de donație a 3,5% de către toți angajații școlii și de către părinții elevilor, precum și de alte persoane (cunoscuți, membri ai Bisericii Adventiste)	Consiliul de Administrație Contabil Cadre didactice Părinți	Legislație	Ianuarie-Mai 2024	Clip de prezentare a școlii Fișe de donație a 3,5% Prezentarea raportului financiar al contabilului în cadrul ședinței CA
5. Colaborarea cu Primăria Municipiului Brăila pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate (Brăila în miniatură) și a altora noi	Obținerea de fonduri pentru derularea proiectelor școlii care sunt în folosul comunității	Consiliul de Administrație Contabil Cadre didactice	Consumabile, copiator, mape	An școlar	Mapă de prezentare proiecte Fotografii

Prioritatea 3. Planificarea și implementarea procesului de rebranding al școlii

Obiectiv 5. Trasarea unui profil identitar distinct

Context:					
ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Promovarea proiectului pilot a Școlii Gimnaziale „Dr. Luca”	Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și înscrierea unui număr cât mai mare de elevi la toate nivelurile	Echipa managerială Tot personalul școlii CEAC	Laptop Consumabile, copiator 2000 lei	Octombrie 2023 - Iunie 2024	Piante cu oferta educațională a școlii Afîșe, bannere Site-ul școlii
2. Organizarea unui eveniment „Ziua porților deschise”, pentru popularizarea ofertei educaționale;	Crearea sentimentului de apartenență și de identificare cu valorile și cu imaginea școlii pentru elevi, părinți și cadre	Echipa managerială Tot personalul școlii Părinți și copii	1000 lei	Noiembrie 2023	Raport al CA Procese verbale Fotografii
3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii elevilor, dar și a sprijinului posibililor sponsori.	Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și înscrierea unui număr cât mai mare de elevi	Echipa managerială Tot personalul școlii CEAC	Laptop Consumabile, copiator	Permanent	Piante cu oferta educațională a școlii Facebook Site-ul școlii

Prioritatea 3. Planificarea și implementarea procesului de rebranding al școlii

Obiectiv 6. Consolidarea imaginii pozitive a organizației prin inițierea și desfășurarea unor activități de PR, CSR, advocacy și publicitate

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1.Promovarea prin publicitate, atât indoor, cât și outdoor. Delegarea unui membru al C.A. pentru a ține legătura cu mass-media;	Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și înscrierea unui număr cât mai mare de elevi	Echipa managerială	1000 lei	Permanent	Site-ul școlii Pagina de Facebook Plante publicitare Raport CA
2. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă;	Creșterea numărului de elevi	Echipa managerială	Consumabile, copiator	Permanent	Plante, serbări, proiecte
3. Organizarea și susținerea proiectului CSR „Academia părinților”, cu lectorate adaptate și pentru părinții preșcolarilor și a elevilor de gimnaziu;	Găsirea partenerilor (ISI, DSP, Primăria Brăila) Promovarea evenimentului Participarea părinților și însușirea anumitor informații pentru a fi folosite în educarea copiilor lor	Director Capelan Cadre didactice	Sală de conferințe Laptop, videoproector	Februarie-Iunie 2024	Afișe Contracte de parteneriat Fotografii Raport capelan
4. Organizarea evenimentului „Brăila în miniatură-un oraș pentru copii și părinți”;	Găsirea partenerilor (ISI, Primăria Brăila) Promovarea evenimentului Creșterea numărului de elevi	Director Comisia pentru activități extracurriculare Cadre didactice	500 lei	Iunie 2024	Afișe Contracte de parteneriat Fotografii Adeverințe de participare

5. Continuarea colaborării cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Brăila, prin derularea activităților „Cu Ursulici în Țara Sănătății” și „Vreau să fiu doctor!”	Creșterea numărului de elevi	Comisia pentru activități extracurriculare Cadre didactice	Consumabile, copiator	Iulie – August 2024	Contract de parteneriat Proces-verbal Fotografii
6. Participarea cu activități pentru copii la „Zilele Brăilei”	Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și înscrierea unui număr cât mai mare de elevi	Comisia pentru activități extracurriculare Cadre didactice	Consumabile, copiator	August 2024	Diplomă de participare Fotografii
7. Continuarea colaborării prin încheierea de parteneriate naționale și internaționale: - cu „Asociația exploratori pentru viitor” și „Clubul Licuricilor” - cu școli adventiste din lume - „Suntem o familie”	Găsirea partenerilor Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate, înscrierea unui număr cât mai mare de elevi și găsirea unor sponsori ai activității școlii	Comisia pentru activități extracurriculare Cadre didactice	Consumabile, copiator	Septembrie- Octombrie 2023	Contracte de parteneriat
8. Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este percepută școala în mass-media locală	Crearea unei imagini obiective a școlii și elborarea unui plan de îmbunătățire a punctelor slabe descoperite	Echipea managerială CEAC Responsabil imagine	300 lei	Decembrie 2023	Proiectul de analiză Prezentarea unui raport în CA

Prioritatea 3. Planificarea și implementarea procesului de rebranding al școlii

Obiectiv 7. Asigurarea unei structuri organizationale care să susțină procesul de rebranding

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	COMPARTIMENT RESPONSABIL	RESURSE		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			materiale/financiare	temporale	
1. Reevaluarea diferențierii pe verticală (ierarhic) și orizontală (departamente și subunități funcționale)	Crearea unei culturi organizationale caracterizată de profesionalism Un climat favorabil pentru aprecieri, dar și pentru asumarea greșelilor	Echipa managerială CEAC	Consumabile, copiator	Permanent	Rapoarte CEAC, CA
2. Organizarea activităților de formare, informare și documentare a cadrelor didactice și a întregului personal auxiliar privind misiunea, viziunea, obiectivele și valorile instituției	Identificarea tuturor celor implicați în procesul educațional cu misiunea, viziunea, obiectivele și valorile instituției	Echipa managerială CEAC Cadrele didactice	Laptop Videoproector Consumabile, copiator	Permanent	Chestionare Rapoarte CEAC, CA