

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023-2024

1. Resurse

a. Numărul total de elevi înmatriculați în unitate, pe niveluri de învățământ.

Nivel de învățământ	Înscriși la 01.09.2022	Existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi cu ≥ 3 situații neîncheiate	Nr. elevi cu mai mult de 40 absențe nemotivate
PREȘCOLAR	39	43	-	-
PRIMAR	74	70	-	-
GIMNAZIAL	48	49	-	-
TOTAL	161	162	-	-

2. Activitate de monitorizare și control proces instructiv-educativ

Descriere activitate /Prezentare date(nr. asistențe efectuate)**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
Verificarea planificărilor calendaristice	Planificarile prezentate de către cadrele didactice au acoperit integral programele școlare.	-	-
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	- Existenta acestora; - Preocuparea a cât mai multe cadre didactice de a avea un portofoliu conform cerințelor actuale.	Lipsa anumitor documente din portofolii;	Completarea cu documentele necesare; Lista cu documentele ce trebuie să se regasească în portofoliul fiecărui cadru didactic.
Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la	Am avut un dosar de înscriere la gradul II, un dosar pentru	-	-

examele de obținere a gradelor didactice	gradul I, o cerere de preinspecție pentru gradul II		
Indrumarea și controlul profesorilor debutanți	• Deschiderea la recomandările facute. • O buna comunicare cu cadrele didactice cu vechime si grade.	Proiectarea activitatii didactice;	Elaborarea a cat mai multe proiecte/schite pentru toate activitatile didactice.
Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	• Stabilirea priorităților prin identificarea nevoilor elevilor și satisfacere a intereselor acestora. • Selectarea de conținuturi interesante care au permis realizarea unor obiective stabilite în concordanță cu acestea și cu nivelul de dezvoltare al elevilor. • Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate.	• Dotare insuficienta a laboratorului de fizica-chimie.	• Alocarea in buget a unor sume pentru achizitia unor materiale didactice pentru laboratoare.
Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	• Fiecare cadru didactic are un grafic si o tematica pentru sedintele cu parintii ce a fost respectata;	Pentru nivelul gimnazial s-au observat anumite nevoi care nu au fost cuprinse in tematica.	Realizarea tematicii pe baza analizei si a nevoilor concrete.
Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare	• Au fost elaborate planificari pentru activitatile extrascolare si extracurriculare; • Au fost realizate foarte multe activitati; • Implicarea cadrelor didactice si a parintilor.	• Fonduri insuficiente pentru realizarea tuturor activitatilor.	• Gasirea de sponsori.
Asistente la ore	• Realizarea a cate o asistente la clasa pentru fiecare cadru didactic; • O buna pregatire a orelor asistate pentru cele mai multe cadre didactice;	• Programul aglomerat al directorului • Materiale insufiente folosite de	Recomandare a pentru folosirea diversificata si individualizat a a

Nr.....

		cateva cadre didactice.	materialelor didactice.
Verificarea ținutei și comportamentul elevilor	• Respectarea ținutei solicitate în R.O.F. de către cea mai mare parte din elevi;	• Acte de indiscipline.	Atentionarea acelor elevi conf.pasilor din ROF și RI
Verificarea cataloagelor și a documentelor școlare	• Documentele școlare au fost verificate.	• Nu au fost consemnate anumite aspecte în documentele școlare.	• Completarea omisiunilor.
Depunerea proiectului pilot „Educă azi, pentru viitor!”	• S-au propus schimbări majore la nivelul planșurilor cadru pentru ciclurile primar și gimnazial	Lipsa de experiență a cadrelor didactice care au lucrat la proiect	-

1. Monitorizare activitate compartimente (*)

Compartiment**	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale
Verificare activitate contabilitate	• Verificare surselor de finanțare extrabugetară; • Referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații; • Încheierea exercițiului financiar; • Întocmirea proiectului de buget; • Proiect de buget pentru anul 2022.	• Depășirea anumitor termene limita.	• Atentionare pentru respectarea termenelor impuse.
Verificare activitate secretariat	• Aprovizionarea cu cataloage, carnete, registre, condici; • Încadrarea personalului; • Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat; • Întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal; • Întocmirea statelor de funcții și de personal; • Completarea dosarelor cadrelor didactice.	• Lipsa calificare secretar.	• Trimiterea la cursuri de specialitate.

	• Completarea registrelor matricole; • Completarea registrelor de evidențe; • Completarea documentelor de sfârșit de semestru (SC-uri) • Actualizării datelor in SIIR • Verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne, decizii eliberate, etc.)		
Activitate comisii metodice	Existenta planificarilor; • Obiective bine formulate; • Au avut loc actiuni de dezbatare, referate si lectii metodice; • Activitatile au avut un spectru larg.	• Lipsa anumitor documente din mapele comisiilor.	• Completarea mapelor.

2. Monitorizare evaluare inițială/rezultate simulare examene naționale/ pregătire suplimentară a elevilor

Descriere activitate /Prezentare date	Măsuri ameliorative
<u>EVALUARI INITIALE</u> <u>Nivel primar</u> Au fost sustinute testările initiale la toate clasele primare. Dupa doua saptamani de recapitulare au avut loc evaluarile initiale. Rezultatele obtinute sunt de nivel mediu. Fiecare cadru didactic are in portofoliul personal urmatoarele documente: -testarile elevilor, -matricea de specificatie, -descriptori de performanta, -rezultatele elevilor, -greselile tipice, -masurile ameliorative, - proces-verbal de la sedintele cu parintii in vederea informarii acestora asupra rezultatelor initiale.	<u>Nivel primar</u> <u>Lb. si lit.romana:</u> - efectuarea mai multor exercitii de transcriere, copiere si dictare atat la orele de curs cat si suplimentar; - citirea unor texte la prima vedere si efectuarea de aplicatii pe acestea, - alcatuirea de propozitii si texte cu cuvinte si titlu date, - realizarea unor compuneri colective si individuale folosind imagini si plan de intrebari, inceput sau sfarsit dat, - folosirea la lectii a dictionarului explicative al limbii romane, - completarea fiselor de expresii si cuvinte deosebite in urma cartilor imprumutate de la biblioteca. <u>Matematica:</u>

Nr.....

LECTURICI	Biblioteca Județeană	Prezentare proiect elevi/parinti. Monitorizarea lecturii prin fise de lectura.
ZIUA PĂMÂNTULUI		Plantare de flori pentru înfrumusețarea curții.
BRĂILA- UN ORAȘ ÎN MINIATURĂ	Primăria Municipiului Brăila, Biblioteca Județeană, Muzeul Brăilei, Poliția locală, ISU Brăila	Activități părinți-copii în orașul în miniatură
FESTIVALUL ARTISTIC „RAPSDII DE PRIMĂVARĂ”		Expoziție de pictură și audiție – pian, vioară, canto
CROSUL „FUGI DE FUMAT!”	Primăria Municipiului Brăila, alte școli și grădinițe din Brăila	Activitate sportivă și motivațională

b) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale, ONG-uri) – detalieri:

- Parteneriat educațional Județean „Punte peste Dunăre”, Nr.....
- Acord de parteneriat cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Nr.....
- Parteneriat interjudețean „Prietenii la distanță”, Nr.....
- Contract de colaborare cu Școala Postliceală Sanitară „Doctor Luca”, Nr.....

2. Activități educative tematice – descriere activitate/impact

Excursie – Rezervația Naturală Galați

Ziua Pământului – protejarea și plantarea de noi flori pentru școală

Excursie – Peștera Liliiecilor, Dobrogea

Excursie – Rezervația de bujori din Munții Măcinului

Ziua Licuricilor

3. Asigurarea siguranței și protecției în unitatea școlară

	Detaliiere/ Măsuri
Asigurarea siguranței și protecției	Documente: -procedura de acces in unitatea scolara;

Nr.

Nivel gimnazial

Fiecare cadru didactic are în portofoliul personal toată documentația necesară evaluărilor inițiale. Notele obținute au fost comunicate părinților și consemnate în procesele verbale. Au fost note sub 5 dar și note între 9 și 10.

Cele mai multe note obținute se ragăsesc însă între 7 și 8.

Au fost susținute testări la toate materiile, după care fiecare cadru didactic a remarcat aspectele pozitive dar și aspectele negative. În urma acestor observații s-a trecut la efectuarea planurilor de măsuri.

Simulările pentru Evaluarea Națională s-au desfășurat conform metodologiei. La limba română media pe clasă este de 8,00, iar la matematică media pe clasă este de 6,00.

-se vor rezolva multe exerciții și probleme atât în cadrul orelor cât și suplimentar,
-se va insista pe însușirea corectă a operațiilor aritmetice învățate utilizându-se terminologia corespunzătoare,
-rezolvarea tuturor problemelor respectându-se cu strictețe pașii ce trebuie urmați

-se vor dicta probleme și se va pune accent pe citirea tuturor sarcinilor de lucru

Științe ale naturii:

-utilizarea în cadrul lecțiilor a materialelor didactice adecvate,

-se vor confecționa și complete portofolii, ierbare, insectare,

-se vor folosi atlasele zoologice și botanice,

-se vor efectua mai multe exerciții orale și în scris de prezentare a diferitelor activități de studiere a corpurilor cu viață și fără viață

-se vor alcațui texte legate de protejarea mediului.

Gimnaziu

-sedințe cu părinții;

-participarea tuturor elevilor la orele de pregătire suplimentară,

-lucru la clase individuale,

-realizarea la cât mai multe teste, fișe de lucru care să fie bazate pe itemi;

Colaborarea strânsă dintre prof. de limba română/matematică, părinți, diriginte, conducerea școlii.

1. Proiecte și parteneriate

a) Proiecte educaționale (nivelul școlii/ CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Titlu proiect	Parteneri	Activități/proiecte
Punte peste DUNĂRE	Școala Gimnazială „N. Grigore Mărășanu”	
BLOCKFLUTE		Pregătirea copiilor în mânăuirea instrumentelor muzicale

Nr.....

	Siguranța și protecția în unitățile noastre se face cu ajutorul: - Personalului nedidactic; - Profesorilor de serviciu; - Colaborarea cu Poliția Locală; - Sistemul de supraveghere video.
Cazuri de violență	Pe parcursul anului școlar nu au fost raportate cazuri de violență.

4. Exemple de bune practice privind:

a) Inovarea didactică

Aplicarea în cadrul procesului instructiv-educativ a reglementărilor privind predarea integrată la ciclul preșcolar, ciclul primar și clasele V-VII.

b) Performanțele unității de învățământ – participare la Olimpiada de Limba și Literatura Română, faza județeană

5. Activități propuse în planul managerial și nerealizate

6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității echipei manageriale

- Atragerea de noi parteneri, instituții ale comunității care pot influența dezvoltarea unității;
- Desfasurarea mai multor proiecte pentru încurajarea lecturii;
- O monitorizare mai atentă în cadrul anumitor compartimente;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- Punerea la dispoziția cadrelor didactice și didactice auxiliare a cât mai multor materiale necesare pt. toate tipurile de activități desfășurate din fonduri proprii, contracte de sponsorizări/donații, etc.

DIRECTOR,
Prof. Anca-Mariana BRATU

